



Motorsport Vlaanderen

Huishoudelijk Reglement
goedgekeurd op 10 december 2020

Motorsport Vlaanderen
De officiële motorsportfederatie in Vlaanderen

I. ALGEMENE PRINCIPES

Artikel 1: Samenwerkingen

De betrekkingen met andere federaties en organisaties worden geregeld door overeenkomsten die in gemeenschappelijk overleg tussen deze en Motorsport Vlaanderen worden gesloten. De Raad van Bestuur is bevoegd om deze overeenkomsten af te sluiten.

Artikel 2: Onderschrijving reglementen

De bij Motorsport Vlaanderen aangesloten clubs en leden worden geacht de reglementen en de beslissingen, die ter aanvulling van deze reglementen worden getroffen, volledig te onderschrijven. Zij erkennen het gezag van de Raad van Bestuur van Motorsport Vlaanderen en van de verschillende commissies en werkgroepen die door de Raad van Bestuur worden ingesteld en vermeld worden in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3: Verplaatsingsvergoeding

Er wordt een verplaatsingsvergoeding toegekend per kilometer voor personen die vergaderingen moeten bijwonen in het belang van Motorsport Vlaanderen. Deze vergoedingen worden jaarlijks na de Algemene Vergadering herzien en aangepast indien nodig.

Artikel 4: Naam van de club

- * Geen enkele club mag precies dezelfde benaming aannemen als die van een andere bij Motorsport Vlaanderen aangesloten club.
- * Benamingen met een politiek karakter worden niet toegelaten.

Artikel 5: Samenstelling van de club

De clubs zijn gehouden jaarlijks aan het secretariaat de samenstelling van hun bestuur en de gevraagde gegevens van hun leden mee te delen. Deze gegevens dienen om in orde te zijn met de reglementering van Sport Vlaanderen.

II. DE LEDEN

Deel 1: DE WERKENDE LEDEN (DE CLUBS)

Artikel 6: Aansluiting

Elke club die verlangt opgenomen te worden als werkend lid van Motorsport Vlaanderen moet haar aanvraag schriftelijk richten tot het secretariaat van Motorsport Vlaanderen.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- a) Een kopij van de publicatie verschenen in het Belgisch Staatsblad van de akte van haar oprichting als v.z.w. of een document dat bewijst dat de publicatie aangevraagd is.
- b) De tekst van de statuten met daarin een artikel waaruit blijkt dat de club, zonder voorbehoud in haar naam en in naam van haar leden, de huidige statuten, de bepalingen van kracht op het ogenblik van haar aansluiting bij Motorsport Vlaanderen en alle regels en beslissingen die Motorsport Vlaanderen kan uitvaardigen, aanvaardt.
- c) De samenstelling van het bestuur met vermelding van de afgevaardigde die zal fungeren als contactpersoon met Motorsport Vlaanderen.
- d) Het bewijs van betaling van de door de Raad van Bestuur vastgestelde jaarlijkse bijdrage. De bijdrage wordt slechts als werkelijk beschouwd vanaf het ogenblik dat de betaling geboekt is op de bankrekening van Motorsport Vlaanderen.

Artikel 7: Gebruik logo Motorsport Vlaanderen

De werkende leden mogen - voor zover ze aan de administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van Motorsport Vlaanderen voldaan hebben en mits toelating van de Raad van Bestuur - gebruik maken van het logo van Motorsport Vlaanderen. Motorsport Vlaanderen draagt geen verantwoordelijkheid als een werkend lid buiten weten en toestemming van de federatie iets organiseert.

Deel 2: DE TOETREDENDE LEDEN EN DE EMERITI-LEDEN

Artikel 8: De toetredende leden

De leden van de aangesloten clubs.

De bijdrage voor deze leden wordt betaald via de clubs.

- Onverenigbaarheden:

Een lid van een club van de FMWB (Fédération Motocycliste Walonne de Belgique) kan toetredend lid zijn, maar kan geen lid zijn van de Raad van Bestuur van de Motorsport Vlaanderen

Artikel 9: Emeriti-leden

De Raad van Bestuur kan emeriti-leden benoemen, ingevolge de functie uitgeoefend bij Motorsport Vlaanderen en rekening houdend met de bewezen diensten. De titel van emeritus-lid wordt aldus enkel verleend aan personen die een functie hebben bekleed bij Motorsport Vlaanderen. De emeriti-leden hebben het recht de zittingen bij te wonen van de Algemene Vergadering.

Kandidatuur voor het bekomen van de titel van emeritus Voorzitter, Onder-Voorzitter, Secretaris-Generaal of Lid van de Raad van Bestuur of een Commissie of Werkgroep, is te verzenden naar de Secretaris-Generaal van Motorsport Vlaanderen. Deze zal het Dagelijks Bestuur er over inlichten. Deze aanvraag zal vergezeld zijn van een beknopt Curriculum Vitae.

Rekening houdend met de bewezen diensten en mits een activiteit van 20 jaar kan de Raad van Bestuur, op advies van het Dagelijks Bestuur, de titel uitreiken aan de kandidaat. De jaren dat men een functie uitoefende voor de BMB vóór de oprichting van de VMBB tellen mee. In principe wordt de emeriti-titel van het hoogste bekleedde mandaat toegekend.

De emeriti-leden verkrijgen een permanente Motorsport Vlaanderen-identiteitskaart.

Artikel 10: Uitsluiting en schorsing van de toetredende- en de emeriti-leden

a) Toetredende leden

De uitsluiting of schorsing van een toetredend lid kan uitgesproken worden door de Juridische Commissie, zoals beschreven in hoofdstuk 5, Art 62. van dit Huishoudelijk Reglement. De te volgen procedures zijn uitgeschreven in dit artikel.

Elke persoon uitgesloten bij Motorsport Vlaanderen mag, onder welke vorm ook, geen lid meer zijn van een aangesloten club van Motorsport Vlaanderen.

Elke club die beslist één van zijn leden uit te sluiten moet het algemeen secretariaat van Motorsport Vlaanderen hierover inlichten en de redenen van deze beslissing vermelden. De Raad van Bestuur van Motorsport Vlaanderen zal oordelen of zij deze uitsluiting moet uitbreiden tot alle andere aangesloten clubs van Motorsport Vlaanderen nadat de betrokkene opgeroepen werd.

Alle schrappingen, uitsluitingen, diskwalificaties of straffen van sportieve aard, uitgesproken door een Belgische of vreemde vereniging die een conventie hebben afgesloten met Motorsport Vlaanderen kunnen erkend worden als uitgaande van Motorsport Vlaanderen zelf en kunnen "ipso facto" dezelfde gevolgen met zich meebrengen.

b) De emeriti-leden

De titel van emeritus-lid kan afgenomen worden als het emeritus-lid schade berokkend heeft aan de federatie. Deze beslissing wordt genomen door de Juridische Commissie. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Artikel 11 : Beroepsprocedure van een uitgesloten of geschorst toetredend lid

Elk uitgesloten of geschorst toetredend lid kan beroep indienen (behalve bij een afgenomen emeritus-titel) volgens de procedure die beschreven is in Art. 66 in hoofdstuk 5.

III. DE BEHEERSORGANEN VAN MOTORSPOORT VLAANDEREN

Artikel 12: Beheersorganen

De vereniging wordt vertegenwoordigd en beheerd door :

- de Algemene Vergadering,
- de Raad van Bestuur,
- het Dagelijks Bestuur.

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur worden vermeld in de statuten van de v.z.w..

Daarnaast wordt er nog een beroep gedaan op commissies en werkgroepen om een goede werking van de federatie mogelijk te maken.

IV. DE STRUCTUUR

Deel 1: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13: Gezag

De Algemene Vergadering is het hoogste gezag van Motorsport Vlaanderen en de tolk van de gemeenschappelijke wil van de aangesloten werkende leden, waarbij deze hun opperste rechten uitoefenen in de vorm van een meerderheidsconsensus.

Artikel 14: Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Deze leidt de debatten en houdt toezicht op de tucht, volgens de tradities en gebruiken van de Algemene Vergadering.

De werkende leden mogen zich door maximum twee afgevaardigden laten vertegenwoordigen. Deze afgevaardigden moeten over een volmacht beschikken getekend door de secretaris of de voorzitter van het werkend lid.

Elk werkend lid beschikt over minstens één stem.

Een werkend lid kan nog een aantal bijkomende stemmen bekomen afhankelijk van het aantal leden en het aantal organisaties die door het werkend lid werden ingericht.

Een werkend lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Het aantal volmachten per aanwezig werkend lid is beperkt tot één.

Artikel 15 : Vertegenwoordiging Algemene Vergadering

Alleen de aangesloten werkende leden, die in orde zijn met Art.8 §3 van de statuten hebben stemrecht.

Het aantal toegekende stemmen aan elke aangesloten werkend lid is als volgt vastgesteld :

- 1 stem per werkend lid (club)
- 1 stem per 25 toetredende leden (ind. leden)
- 1 stem per regionaal en nationaal georganiseerde organisatie, aangevraagd bij Motorsport Vlaanderen
- 2 stemmen per Europees of Internationaal georganiseerde organisatie, aangevraagd via Motorsport Vlaanderen

Een club kan maximum 12 stemmen hebben.

Artikel 16 : Beslissingen

Elke beslissing van de Algemene Vergadering krijgt onmiddellijk uitwerking. De Algemene Vergadering kan, naargelang de behoeften, een andere datum van inwerkingtreding vaststellen.

Artikel 17 : Statutenwijziging

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de wijzigingen aan de statuten indien het voorwerp hiervan speciaal wordt aangeduid in de oproeping en indien de vergadering de twee derden van de stemmen bijeenbrengt. Elke wijziging kan slechts aangenomen worden bij twee derden meerderheid van de aanwezige en de vertegenwoordigde stemmen.

Indien de wijziging slaat op het doel, met het oog waarop de vereniging werd opgericht, is ze slechts geldig wanneer ze gestemd wordt bij eenparigheid van de op de vergadering aanwezige leden. Indien de vereiste twee derden van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient men een nieuwe

Algemene Vergadering bijeen te roepen. Deze kan beraadslagen, welke ook het aantal aanwezige leden is. Deze beslissing is onderworpen aan de homologatie door de burgerlijke rechtbank. Iedere wijziging aan de statuten moet binnen de maand ingediend worden voor publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Enkel de Raad van Bestuur kan statuutswijzigingen voorstellen. Indien een werkend lid of een toetredend lid een statuutswijziging wenst vast te stellen, dient zij dit over te maken aan de Raad van Bestuur vóór 31 december van het jaar voorafgaand aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur beslist dan of ze het voorstel al of niet op de dagorde van de Algemene Vergadering brengt. Indien voldaan is aan de voorwaarden van de wet van 27 juni 1921 is de Raad van Bestuur verplicht de statuutswijziging op de dagorde van de Algemene Vergadering te plaatsen.

Deel 2: RAAD VAN BESTUUR

Artikel 18: Samenstelling

De v.z.w. Motorsport Vlaanderen wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minstens 5 en maximum 11 bestuurders. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn te allen tijde afzetbaar. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal mandaten van de Raad van Bestuur.

Bij de verkiezing van deze bestuurders, zullen de kandidaten die het grootste aantal stemmen behaald hebben, verkozen zijn. Indien er minder kandidaturen zijn dan te begeven plaatsen, zullen die plaatsen vacant blijven voor de duur van één jaar.

De benoeming van de bestuurders tijdens de Algemene Vergadering wordt, via rotatie elke twee jaar verricht.

De leden van de Raad van Bestuur moeten toetredend lid zijn van Motorsport Vlaanderen. Ze moeten een attest van goed gedrag en zeden kunnen voorleggen.

Benoeming, ontslag, aftreding en afzetting van een bestuurder worden binnen een maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

De kandidaturen moeten schriftelijk en/of via elektronische berichtgeving (e-mail) worden overgemaakt aan het secretariaat van Motorsport Vlaanderen, ten laatste 35 dagen voor de Algemene Vergadering.

Artikel 19: Bevoegdheden

De Raad van Bestuur leidt de zaken van Motorsport Vlaanderen en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De Raad van Bestuur kan zelfs alle daden van beschikking stellen met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

De Raad van Bestuur doet de benoemingen en stelt de door het huishoudelijk reglement opgerichte commissies en werkgroepen samen, na het bespreken van de kandidaturen welke ingediend zijn

volgens Art.33. De Raad van Bestuur duidt de vertegenwoordigers aan die Motorsport Vlaanderen vertegenwoordigen in om het even welke andere organisatie.

Artikel 20: Bijeenroeping van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door de Ondervoorzitter. Indien 1/3 van de bestuurders per aangetekende brief geadresseerd aan de Secretaris-Generaal van Motorsport Vlaanderen de bijeenroeping van de Raad van Bestuur vraagt, moet de Raad van Bestuur bijeengeroepen worden binnen de vijf dagen na ontvangst van de aanvraag.

De Raad van Bestuur dient door te gaan binnen de veertien dagen na ontvangst van de oproepingsbrief. De uitnodiging van de Raad van Bestuur, behoudens dringende noodzakelijkheid, wordt tenminste acht dagen voor de zitting verstuurd en bevat de dagorde van de werkzaamheden.

Artikel 21: Zittingen

De Raad van Bestuur vergadert zoveel maal als nodig is, met een minimum van vijf maal per jaar.

Artikel 22: Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van het mandaat dat ze hebben ontvangen en tot de fouten in hun beheer begaan.

Artikel 23: Ontslag

Ieder lid van de Raad van Bestuur dat, zonder door de gezegde raad als geldig erkende beweegreden, afwezig zal geweest zijn op drie zittingen in de loop van een dienstjaar, zal als ontslagnemend voorgedragen worden op de volgende Algemene Vergadering. De bestuurder kan door de Algemene Vergadering gehoord worden.

Een bestuurder die ontslag wenst te nemen dient dit per aangetekende brief of via elektronische berichtgeving (e-mail) te doen, geadresseerd aan de maatschappelijke zetel van Motorsport Vlaanderen ter attentie van de voorzitter.

Artikel 24: Vacatuur

In geval van vacatuur door overlijden, ontslag of andere oorzaak van een bestuurder zal men de eerstkomende Algemene Vergadering van Motorsport Vlaanderen een nieuwe bestuurder benoemen. Deze bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

Artikel 25: Benoeming

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximum vier jaar en zijn herkiesbaar. Per uitzondering eindigt na de eerste twee jaren het mandaat van de helft van het aantal bestuurders. Bij een oneven aantal bestuurders wordt de helft afgerond naar beneden. Zij worden per loting aangeduid en zijn herkiesbaar.

Artikel 26: Uitnodiging derden

De Raad van Bestuur kan op haar verzoek derden uitnodigen.

Artikel 27: Benoeming commissies en werkgroepen

Tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur volgend op de jaarlijkse algemene statutaire vergadering, hebben de benoemingen plaats voor alle functies en mandaten.

Deel 3: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 28: Functies

De Raad van Bestuur benoemt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, schatbewaarder en secretaris. Zij vormen het Dagelijks Bestuur.

De duur van de functie bedraagt in principe maximum 4 jaar maar mag in geen enkel geval de duur van een mandaat in de Raad van Bestuur overschrijden. Zij zijn herkiesbaar.

Als overgangsmaatregel eindigt het mandaat van de voorzitter en de schatbewaarder na het tweede jaar. Zij zijn herkiesbaar.

Artikel 29: Verantwoordelijkheid

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de federatie. Het heeft al de bevoegdheden die haar door de Raad van Bestuur worden toevertrouwd.

Deel 4: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 30: Leden commissies en werkgroepen

De Raad van Bestuur stelt elke commissie of werkgroep aan die zij nuttig acht in het belang van de federatie.

De leden van de verschillende commissies of werkgroepen worden verkozen voor vier jaar. De Raad van Bestuur bepaalt de datum waartegen de kandidaturen moet ingediend worden. De kandidaturen worden opgevraagd zowel voor leden als de rol van voorzitter. Deze worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

A. COMMISSIES

Artikel 31: Commissies en hun bevoegdheden

De Raad van Bestuur ontwikkelt en controleert haar activiteiten via de volgende fundamentele commissies :

- *Medische en Ethische Commissie
- *E-Motor Commissie
- *Juridische Commissie
- *Beroepscommissie
- *Topsportcommissie
- *Auditcommissie

De commissies worden door de Raad van Bestuur geraadpleegd in hun specifiek activiteitsgebied.

De Raad van Bestuur, kan andere commissies oprichten en de bestaande ontbinden.

Alle commissies hebben dezelfde bevoegdheden in hun specifiek activiteitsgebied.

De commissies kunnen na raadpleging van de Raad van Bestuur nieuwe regels en wijzigingen aan de van kracht zijnde reglementen van Motorsport Vlaanderen voorbereiden of voorstellen.

Zij kunnen eveneens een datum voor het van kracht worden van de voorgestelde regels voorstellen.

De commissies moeten hun taken uitvoeren binnen de toegewezen begroting goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 32: Leden Dagelijks Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur mogen, eveneens met raadgevende stem, de vergaderingen van de commissies en werkgroepen bijwonen.

Artikel 33: Werking

De commissies bestuderen en stellen aan de Raad van Bestuur de ontwerpen voor waarvan ze de uitvoering nuttig achten voor het verwezenlijken van het door Motorsport Vlaanderen nagestreefde doel.

Wanneer de ontwerpen door de Raad van Bestuur goedgekeurd zijn, worden de commissies met de uitvoering ervan belast. Zij moeten de programma's, reglementen en de begrotingen, die door de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering werden vastgesteld, respecteren. In geval van overtreding van die voorschriften zijn de leden van de betrokken commissies persoonlijk verantwoordelijk jegens Motorsport Vlaanderen.

Artikel 34: Gespecialiseerd persoon

De Raad van Bestuur kan aan elke commissie die dit nodig acht, tijdelijk, een gespecialiseerd technicus toevoegen die met raadgevende stem zal zetelen, evenals extra leden die de taken zullen uitvoeren die hun door deze commissie worden opgelegd.

Medische en Ethische commissie

Artikel 35: Bevoegheden

Tot de bevoegdheid van de Medische en Ethische commissie behoren alle kwesties betreffende de medische en ethische aspecten van motorrijders. De Medische en Ethische Commissie geeft advies aan de Raad van Bestuur aangaande de fysieke criteria aan welke elke rijder moet voldoen om een vergunning te bekomen, alsook aangaande de te leveren en te voorziene medische diensten tijdens de organisatie van manifestaties. De commissie staat ook voor het bewaren van de integriteit van elk lid. Deze commissie kan advies verlenen aan de Raad van Bestuur wanneer de regels inzake doping en goed gedrag overtreden worden. Het kan aan de Raad van Bestuur de aanpassing van de regels met betrekking tot zijn specifiek activiteitsgebied alsook de data van het van kracht worden voorstellen.

Artikel 36: Samenkomst

De Medische en Ethische Commissie komt minstens 2x per jaar samen ter evaluatie van de huidige werking en het te voeren beleid. De commissie kan ook door de Raad van Bestuur of de API samen geroepen worden om advies te geven in bepaalde zaken of situaties.

Artikel 37: Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal volgende leden:

- *Eén (sport)arts
- *Eén lid van de Raad van Bestuur
- *Eén medewerker van Motorsport Vlaanderen/API
- *Eén piloot

Er zullen maximaal 6 leden zetelen in deze commissie.

E-Motor commissie

Artikel 38: Bevoegdheden

De Vlaamse E-Motor commissie zal zich inzetten voor het ontwikkelen en uitwerken van het beleid omtrent elektrische motoren. Deze denktank is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van actieplannen, overleggen met externe organisaties en de communicatie van de adviezen naar de Raad van Bestuur.

Artikel 39: Samenkomst

Deze commissie zal minimaal 1x per jaar samenkomen. De Raad van Bestuur kan deze commissie samenroepen om advies te geven omtrent bepaalde vraagstukken.

Artikel 40: Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal volgende leden:

- * 3 leden, waaronder 1 medewerker van de federatie
 - 1 van deze leden zal de rol van coördinator op zich nemen.

Het maximum aantal leden voor de E-motorcommissie is 10.

Juridische commissie

Artikel 41: Bevoegdheden

Deze commissie behandelt de administratieve en financiële klachten, de klachten gericht tegen een orgaan van Motorsport Vlaanderen en klachten i.v.m. inbreuken tegen het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van Motorsport Vlaanderen. Deze commissie kan straffen uitdelen de beschuldigden.

Artikel 42: Samenkomst

Deze commissie zal samenkomen wanneer er een klacht is ingediend volgens de voorgeschreven richtlijnen in hoofdstuk 5, art. 62 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 43: samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal volgende leden:

- *De coördinator (voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur);
- *Minimum twee leden aangesteld door de Raad van Bestuur.

Het maximum aantal leden voor deze commissie is 6.

Indien 1 van de leden van deze commissie te nauw betrokken is in een bepaalde zaak (vriendschaps- of familiebanden), zal dit lid niet kunnen deelnemen aan het overleg en de stemming.

Beroepscommissie

Artikel 44: Bevoegdheden

De beroepscommissie geeft de beklaagde de kans om in beroep te gaan tegen een sanctie uitgesproken door de werkgroep of juridische commissie.

Artikel 45: Samenkomst

Deze commissie zal samenkomen wanneer er een klacht is ingediend volgens de voorgeschreven richtlijnen in hoofdstuk 5, art. 66 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 46: samenstelling

De commissie samengesteld uit volgende leden:

Indien beroep volgend op een uitspraak van de werkgroep:

- *Coördinator werkgroep
- *Dagelijks bestuur van de federatie

Indien beroep volgend op een uitspraak van de Juridische commissie:

- *Dagelijks bestuur van de federatie

Indien 1 van de leden van deze commissie te nauw betrokken is in een bepaalde zaak (vriendschaps- of familiebanden), zal dit lid niet kunnen deelnemen aan het overleg en de stemming.

Topsport commissie

Artikel 47: Bevoegdheden

Deze commissie staat in voor het topsportbeleid van de federatie. De plannen en uitwerkingen dienen op regelmatige basis gerapporteerd te worden aan de Raad van Bestuur.

Artikel 48: Samenkomst

De Topsport commissie komt zoveel als nodig samen, met een minimum van 3 keer per jaar.

Artikel 49: Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal volgende leden:

- *Coördinator (aangesteld door de Raad van Bestuur)
- *2 zetelende leden

Het maximum aantal leden voor de topsportcommissie bedraagt 11.

Auditcommissie

Artikel 50: Bevoegdheden

Deze commissie houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de federatie. De auditcommissie keurt de jaarrekeningen goed en brengt hiervan verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Artikel 51: Samenkomst

De Auditcommissie komt minimaal 1x per jaar samen

Artikel 52: Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal 3 leden:

- *Minimaal 2 internen met vakbekwaamheid
- *Minimaal 1 externe persoon met vakbekwaamheid

Het maximum aantal leden voor de commissie is 7.

B. WERKGROEPEN

Artikel 53: Bevoegdheden

De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de toepassing van de sportieve reglementen van Motorsport Vlaanderen. Zij kunnen aanpassingen aan de bestaande reglementen van Motorsport Vlaanderen voorstellen. Werkgroepen kunnen nieuwe disciplines aanbrengen bij de Raad van Bestuur. De door de werkgroepen opgemaakte reglementen moeten aan de Raad van Bestuur voorgelegd worden ter goedkeuring.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het organiseren en controleren van de kampioenschappen in de desbetreffende disciplines

De werkgroepen hebben ook de bevoegdheid op sportieve geschillen en klachten te behandelen. Dit zijn klachten over het gedrag tijdens een wedstrijd, technische klachten of klachten in verband met de uitslag. Tegen de uitspraak van de werkgroepen is beroep bij de Beroepscommissie mogelijk.

Artikel 54: Samenkomst

Elke werkgroep komt zo vaak als nodig samen. Het minimaal aantal samenkomsten is 1 per jaar

Artikel 55: Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minimaal volgende stemgerechtigde leden:

- *1 coördinator (aangesteld door de Raad van Bestuur)
- *2 leden

Elke coördinator bepaald zelf het maximaal aantal leden per werkgroep.

De werkgroepen kunnen worden geraadpleegd door de Raad van Bestuur in hun specifiek activiteitsgebied.

Artikel 56: De werkgroepen

- *Motorcross
- *Snelheid
- *Trial
- *Enduro/Bex
- *Supermoto
- *Pistewedstrijden (Speedway, Grass Track, Ice Track)
- *Recreatief Motorrijden

V. TUCHTREGLEMENT

In tuchtaangelegenheden erkennen Motorsport Vlaanderen, en door hun aansluiting de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van de Werkgroepen en Juridische commissie in eerste aanleg en de Beroepscommissie in tweede aanleg.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag erkennen Motorsport Vlaanderen, en door hun aansluiting de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het Vlaamse Sport Tribunaal (VST) in eerste aanleg en de tuchtkamer hoger beroep van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in tweede aanleg.

Deel 1: TUCHTSPREKENDE ORGANEN

Koersdirecteur

De eerste persoon in lijn bij een sportieve klacht zal de koersdirecteur zijn. Deze probeert terplekke te bemiddelen of indien nodig sancties uit te delen.

Werkgroepen

Om sportieve geschillen en klachten te behandelen, zal de betrokken werkgroep aangesproken worden. Dit zijn klachten over het gedrag tijdens een wedstrijd, technische klachten of klachten in verband met de uitslag.

Juridische commissie

Deze commissie behandelt de administratieve en financiële klachten, de klachten gericht tegen een orgaan van Motorsport Vlaanderen en klachten i.v.m. inbreuken tegen het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van Motorsport Vlaanderen.

Beroepscommissie

De beroepscommissie geeft de beklaagde de kans om in beroep te gaan tegen een sanctie uitgesproken door de werkgroep of Juridische commissie.

Vlaams Sport Tribunaal

Gevallen van grensoverschrijdend gedrag in eerste aanleg zullen behandeld worden door het onafhankelijke Vlaams Sport Tribunaal.

Tuchtkamer Hoger beroep

Gevallen van grensoverschrijdend gedrag in tweede aanleg zullen behandeld worden door het onafhankelijke Vlaams Sport Tribunaal.

Deel 2: SAMENSTELLING VAN DE TUCHTSPREKENDE ORGANEN

Wanneer een zetelend lid van één van deze organen betrokken is een bepaalde zaak, zal deze persoon niet mogen deelnemen aan de besprekingen. Deze betrokkenheid kan persoonlijk zijn of omtrent derden gaan (familie, vrienden of kennissen). Indien de koersdirecteur nauw betrokken blijkt te zijn, zal de beslissing terplekke genomen worden door de voorzitter van de organiserende club/organisatie.

Koersdirecteur

Deze persoon zal een sportief geschil in eerste instantie behandelen terplekke. De koersdirecteur kan op eigen initiatief een maatregel treffen, zoals beschreven in de wedstrijdreglement, of na een klacht van een derde. De koersdirecteur wordt aangesteld door de organisatie van de wedstrijd.

Werkgroepen

De samenstelling van de werkgroepen is terug te vinden onder hoofdstuk 4, deel 4B, artikel 52.

Juridische commissie

De samenstelling van de juridische commissie is terug te vinden onder hoofdstuk 4, deel 4a, artikel 43.

Beroepscommissie

De samenstelling van de juridische commissie is terug te vinden onder hoofdstuk 4, deel 4a, artikel 46.

Vlaams Sport Tribunaal

Dit is onafhankelijk orgaan dat beslissingen neemt inzake grensoverschrijdend gedrag in eerste aanleg. De samenstelling hiervan is terug te vinden op hun website.

Tuchtkamer Hoger beroep

Dit is een onafhankelijk orgaan dat beslissingen neemt inzake grensoverschrijdend gedrag in tweede aanleg. De samenstelling hiervan is terug te vinden op hun website.

Deel 3: SOORTEN KLACHTEN

Klachten m.b.t het gedrag tijdens een wedstrijd of training

Deze klachten gaan over het gedrag van betrokkenen of over interpretatie van de wedstrijdregels.

Technische klachten

Deze klachten hebben betrekking tot de technische kant van de motor.

Administratieve klachten

Dit zijn klachten die ertoe strekken een blessing van het orgaan van Motorsport Vlaanderen aan te vechten of te vernietigen.

Financiële klachten

Dit zijn klachten die ertoe strekken financiële geschillen te beslechten tussen :

- clubs onderling
- een club en een erbij aangesloten lid of een voormalig aangesloten lid
- een club en een ander lid van Motorsport Vlaanderen, voor zover de klacht betrekking heeft of voortvloeit uit een overeenkomst afgesloten tussen de club en het ander lid.

Persoonlijke klachten

Klachten tegen personen, clubs of organen van de federatie ingevolge schade toegebracht aan de klacht indienende persoon of aan de federatie, of een poging tot het toebrengen van schade aan de klacht indienende persoon of aan de federatie.

Klachten in verband met grensoverschrijdend gedrag

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de organisatie of de sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp.

Artikel 57: Soorten grensoverschrijdend gedrag

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “Grensoverschrijdend gedrag”):

Seksueel grensoverschrijdend gedrag: Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).

Geweld: Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement.

Pesterijen: Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 58: Context

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of –infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Artikel 59: Behandeling klachten grensoverschrijdend gedrag

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend gedrag. Het bevoegde tuchtorgaan inzake Grensoverschrijdend gedrag zal op haar beurt een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen en zal de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van de andere feiten. Vanaf het aanhangig maken van een zaak bij het bevoegde tuchtorgaan is de respectievelijke verjaringstermijn voor de andere feiten geschorst.

Deel 4: PROCEDURES

Een lid of een club die een gerechtelijke procedure wil inspannen tegen een orgaan, een club of een lid van Motorsport Vlaanderen dient eerst de voorziene reglementaire gerechtelijke procedures van Motorsport Vlaanderen uit te putten.

1. Procedures in verband met het wedstrijdreglement en technische klachten

Artikel 60: Algemeen

Iedere piloot, of Motorsport Vlaanderen vergunninghouder die zich benadeeld acht en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt, mag een klacht indienen. Deze wordt neergelegd in de handen van de koersdirecteur:

- Voor de start van de wedstrijd voor wat betreft de specificaties van de motoren
- Binnen het half uur volgend op de bekendmaking van de resultaten van de wedstrijd voor wat betreft de wedstrijd feiten.

De schriftelijke klacht is met redenen gemotiveerd en vergezeld van een borgsom van €124. Deze som wordt teruggestort aan de klachtindiener op het moment dat de beslissing wordt uitgesproken en indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

Indien hij het nodig oordeelt en zonder dat er een schadevergoeding aan de piloot of aan eender welke eigenaar verschuldigd is, mag de koersdirecteur altijd een motor laten demonteren, of eender welk onderdeel laten demonteren, teneinde zijn conformiteit na te gaan. Deze regeling is zelfs van toepassing in geval er geen klacht is.

Indien een motorfiets het onderwerp uitmaakt van een klacht, of van een technische controle, moet deze door de piloot, onmiddellijk na de wedstrijd, ter beschikking van de technische controleurs worden gesteld. De piloot of de mecaniciens zal op basis van de instructies van de technische controleurs zo snel mogelijk beginnen met door deze laatste gevraagde demontages. De motoren moeten onmiddellijk verzegeld worden. De demontage zal op een vooraf bepaalde plaats gebeuren binnen de kortst mogelijke tijd. Elke inbreuk op deze voorschriften staat gelijk met een erkenning van niet-conformiteit.

Een piloot waarvan de motorfiets een demontage van de motor moet ondergaan als gevolg van een klacht heeft recht op een schadevergoeding ten last van de klachtindiener, op voorwaarde dat de motorfiets conform wordt verklaard door de technische controleurs.

Deze schadevergoedingen bedragen :

- €185,92 indien de motorfiets is uitgerust met een 2-takt motor.
- €446,21 indien de motorfiets is uitgerust met een 4-takt motor.

De betaling van de schadevergoedingen door de klachtindiener dient te worden verricht via Motorsport Vlaanderen om de uitvoering te garanderen. De kosten van demontage, eventueel verschuldigd door de klachtindiener moeten worden neergelegd in de handen van de koersdirecteur tegelijkertijd met de waarborg van €124.

Tijdens een technische conformiteitscontrole, na de wedstrijd, moeten de vaststellingen van niet-conformiteit uitgevoerd door een technische afgevaardigde deel uitmaken van een proces-verbaal met tegensprekelijke vaststelling. Dit dient ondertekend te worden door de koersdirecteur, de technische afgevaardigde en /of betrokken piloot.

Artikel 61: Indienen van een klacht bij de werkgroep

Indien een klacht door de koersdirecteur doorverwezen wordt naar de betrokken werkgroep, heeft de klager 7 kalenderdagen tijd om een klacht in te dienen bij het secretariaat. Dit dient te gebeuren via

een aangetekend schrijven, gericht aan de werkgroep van de betrokken discipline. De werkgroep zal dan binnen de 8 kalenderdagen samenkomen om de kwestie te bespreken.

Artikel 62: Behandeling van een klacht door de werkgroep

De klacht wordt behandeld door de betrokken werkgroep. De werkgroep doet uitspraak op basis van de stukken welke zij ontvangen heeft.

De beslissingen van niet-conformiteit, genomen door de werkgroep en de sancties die eruit voortvloeien alsook elke sanctie aan een piloot opgelegd, worden slechts definitief en effectief na een tijdsspanne van 8 kalenderdagen ingaande na de aangetekende verzending van de beslissing. Als de 8ste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot aan de volgende werkdag.

Artikel 63: Beroep tegen de beslissingen van de werkgroepen

Binnen de tijdsspanne van 15 dagen mag de betrokken persoon een klacht indienen bij de Beroepscommissie. Deze klacht dient per aangetekend schrijven worden ingediend en vergezeld van een borgsom van €495,97 die wordt teruggestort op het ogenblik van de beslissing indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard. Het aangetekend schrijven dient geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Motorsport Vlaanderen.

Het beroep is opschortend.

Na de betrokkene te hebben opgeroepen en gehoord - eventueel bijgestaan van een raadsman - beraadslaagt de Beroepscommissie, stelt vast en spreekt de gemotiveerde beslissing uit binnen 7 dagen na de sluiting van de debatten. De Beroepscommissie deelt haar beslissing onmiddellijk mee per aangetekend schrijven aan het adres van de betrokken persoon.

Artikel 64: Sancties

Een piloot waarvan de motorfiets niet conform wordt bevonden, kan één of meerdere van de volgende sancties, of andere meer aangepaste sancties, door de werkgroep opgelegd worden:

- *Declassering tijdens de betrokken wedstrijd;
- *Declassering van het kampioenschap in de betrokken klasse (zonder wijziging van toekenning van punten aan de andere piloten);
- *Verwijdering uit alle klassen tot op het einde van het lopende seizoen;
- *Betaling van een boete vastgesteld door het tuchtsprekend orgaan, met een maximum van €24.789,35

2. Procedures in verband met financiële klachten en klachten tegen personen

Artikel 65: Inhoud van de klacht

Iedere klacht moet :

1. De feiten aanduiden waarop ze gesteund is;
2. Duidelijk vermelden waartoe ze strekt;
3. Ondertekend zijn door :
 - de klager (ingeval van een individuele klacht);
 - de clubvoorzitter en secretaris indien de klacht uitgaat van een club.
Enkel de handtekeningen van de officiële voorzitter en secretaris zijn geldig.
Bij overmacht of kennelijk onvermogen mag gebruik worden gemaakt van een volmacht
4. Opgesteld zijn in één exemplaar.

5. Aangetekend verzonden worden aan het secretariaat van Motorsport Vlaanderen
6. In een postkantoor gedeponneerd zijn ten laatste de 30ste kalenderdag na het voorvallen van de aangeklaagde feiten. Wanneer de feiten niet gebeurd zijn in aanwezigheid van de klager, begint de termijn van 30 kalenderdagen te lopen vanaf het ogenblik waarop de klager kennis heeft gekregen van de feiten.
 - De termijn van 30 dagen is niet van toepassing op de financiële klachten. Deze klachten kunnen ingediend worden tot en met 31 december van het lopend jaar.
7. De voorzitter van de Juridische Commissie beslist over de ontvankelijkheid van de klacht. Ingeval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn Juridische Commissie samen te roepen, maar verwittigt hij de klager per aangetekend schrijven. Het secretariaat van Motorsport Vlaanderen wordt door de verantwoordelijke van de Juridische Commissie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend worden.

Artikel 66: Betekening van ontvangst

Binnen de tien kalenderdagen na het ontvangen van de klacht, stuurt het secretariaat van Motorsport Vlaanderen een kopie ervan naar :

1. de persoon of club tegen wie de klacht gericht is;
2. de voorzitter van de betrokken werkgroep of de Juridische commissie

Het origineel blijft ter bewaring op het secretariaat.

Artikel 67: Behandeling van de klachten door de Juridische Commissie

De Juridische Commissie onderzoekt de klacht binnen de dertig kalenderdagen volgend op het ontvangen van de klacht.

De klager, de persoon of de organen die betrokken zijn, worden minimum zeven kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk opgeroepen en hebben de mogelijkheid hun middelen voor te dragen.

Elke betrokken partij heeft het recht, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een persoon naar keuze, hiertoe schriftelijk gemachtigd door die partij, alle stukken van het dossier in te zien op de zetel van de federatie binnen de voorziene kantooruren.

De bewijslast van de aangeklaagde feiten berust op de klager; de tegenpartij is steeds gerechtigd het tegenbewijs te leveren. Elke partij heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

De Juridische Commissie mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen treffen.

Iedere partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een persoon naar keuze al dan niet lid van Motorsport Vlaanderen.

Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van een partij beslist wordt met gesloten deuren te zetelen of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Hierover beslist de Juridische commissie.

Artikel 68: Beslissingen

De beslissingen moeten gemotiveerd zijn en binnen de vijftien kalenderdagen ter kennis worden gebracht van :

1. de klager;
2. de persoon, de club, of het orgaan tegen wie de klacht gericht is;
3. het secretariaat van Motorsport Vlaanderen

De beslissingen dienen aangetekend te geschieden. Bij de betekening van de beslissingen dienen de juridische en administratieve kosten - provisioneel - te worden vermeld.

Artikel 69: Beroep

Binnen de vijftien kalenderdagen na het versturen van de beslissing van de Juridische commissie kan beroep aangetekend worden door de betrokken partijen bij de Beroepscommissie.

Elk beroep moet de middelen omvatten die de appellant wenst te doen gelden.

Een tijdig ingesteld beroep schort de uitvoering van de bestreden beslissing op.

3. Procedures in verband met klachten omtrent grensoverschrijdend gedrag

Artikel 70: Algemeen

De aangifte van een klacht die betrekking heeft op grensoverschrijdend gedrag dient voldoende duidelijk en concreet te zijn. Om aangifte te kan men via de website een contactformulier invullen of direct contact opnemen met de API van de federatie. De contactgegevens van de API zijn terug te vinden op de website van Motorsport Vlaanderen. Men kan de klacht ook anoniem indienen als dit gewenst is.

De klacht dient aangetekend te worden gericht aan het Vlaams Sport Tribunaal, al dan niet na een gesprek bij met de federatie API.

De klacht kan door eenieder worden ingediend die een belang heeft. De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager. Wanneer de klager evenwel tevens een slachtoffer is, kan de klacht in een eerste fase anoniem zijn. Op het ogenblik dat de zaak ter zitting behandeld wordt door het Vlaams Sport Tribunaal, zal de identiteit van de klager/slachtoffer evenwel gekend dienen te zijn.

Er geldt geen termijn waarbinnen een klacht met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van grensoverschrijdend gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van het Vlaams Sport Tribunaal.

Artikel 71: Handelingsprotocol

Het handelingsprotocol is terug te vinden op het secretariaat. Om de klachten zo goed mogelijk en in de grootste discretie te behandelen, is het van groot belang om dit protocol goed te volgen.

Deel 5: SANCTIES

Artikel 72: Sancties uitgesproken door interne tuchtorganen

Tegen personen

- * De waarschuwing (=vermanend);
- * De blaam (=afkeurend);
- * De schorsing voor de tijd die het tuchtorgaan bepaalt, ofwel voor bepaalde officiële activiteiten, ofwel voor alle officiële activiteiten;
- * De levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.

Inbreuken inzake leeftijdsgrenzen, sportmedische keuring en dopingpraktijken worden als volgt bestraft:

De werkgroepen of Juridische Commissie kan aan een lid een verbod opleggen om aan een sportmanifestatie of georganiseerde voorbereiding deel te nemen, of één van deze maatregelen opleggen:

- A) Voor een termijn van minstens 1 maand en hoogstens 3 maanden in geval van overtreding betreffende de leeftijdsgrenzen of de sportmedische keuring;
- B) Voor een termijn van minstens 3 maanden en hoogstens 2 jaar bij overtredingen betreffende dopingpraktijken.
- C) Bij herhaling binnen een termijn van 2 jaar vanaf de datum waarop wegens eenzelfde overtreding een disciplinaire maatregel definitief geworden is, worden de termijnen voorzien in A) en B) verdubbeld;
- D) Bij een derde overtreding voorzien in B), ongeacht het tijdstip, kan het lid levenslang verbod opgelegd worden;
- E) Indien het lid op het ogenblik van de beslissing op grond van 1. of 2. nog geen enkele disciplinaire maatregel heeft opgelopen, kan bij een met redenen omklede beslissing de tenuitvoerlegging voor een gedeelte worden uitgesteld. De duur van dit uitstel mag niet minder dan 1 jaar en niet meer dan 2 jaar bedragen, met ingang van de datum van de beslissing. Het uitstel vervalt wanneer het lid een definitief geworden disciplinaire maatregel oploopt wegens een overtreding voorzien in A) en B), gepleegd tijdens de duur van het uitstel. Het verbod gaat in het eerstvolgend weekend na betekening van het aangetekend schrijven.

De disciplinaire maatregelen vermeld onder punt 3. mogen voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.

Tegen clubs

- * De waarschuwing (=vermanend);
- * De blaam (=afkeurend);
- * De boete;
- * De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen;
- * Het voorstel tot schrapping op de algemene vergadering.

Artikel 73: Sancties door het Vlaams Sport Tribunaal

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend gedrag kunnen worden opgelegd:

- A) Een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
- B) Het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de sportorganisatie voor een duur van maximaal drie jaar;
- C) het verbod om één of meer aan leden van de sportorganisatie toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- D) Het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies in de sportorganisatie voor een duur van maximaal tien jaar;
- E) De schorsing voor een duur van maximaal vijf jaar;
- F) De uitsluiting als lid van de sportorganisatie.

Er kunnen alternatieve (tucht)sancties door de tuchtinstantie opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend gedrag, kunnen de maximale straffen vermeld in B) tot en met E) worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de maximale straffen vermeld in B) tot en met E) kunnen worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in B tot en met E kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

Artikel 74: Ordemaatregelen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag

De Raad van Bestuur van Motorsport Vlaanderen kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de voorzitter van de tuchtkamer van het VST, conform het procedurereglement van het VST. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de voorzitter van de tuchtkamer van het VST staat geen rechtsmiddel open.

Deel 6: SPECIALE PROCEDURES M.B.T. INTERNE TUCHTORGANEN

Artikel 75: Procedure bij verstek

Na betekening van een beslissing bij verstek is er verzet mogelijk. Dit verzet dient bij aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na kennisname van de beslissing. Verstek na verzet is niet mogelijk.

Artikel 76: Procedure van vrijwillige tussenkomst

aledere piloot, of Motorsport Vlaanderen vergunninghouder voor het lopende jaar, die zich benadeeld acht, en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt, mag vrijwillig tussenkomen in een op gang zijnde betwisting volgens de hieronder gepreciseerde procedureregels.

De vrijwillige tussenkomst kan enkel worden gedaan voor de werkgroep, Juridische Commissie of de Beroepscommissie, zonder de behandeling van het dossier te vertragen.

Het verzoek tot vrijwillige tussenkomst, vergezeld van een borgsom van €247,89 voor het indienen van een klacht voor de werkgroep of de Juridische Commissie en van €495,79 voor een beroep voor het Beroepscomité, wordt schriftelijk gemotiveerd ingediend via een aangetekend schrijven gericht

aan de instantie in kwestie op het adres van Motorsport Vlaanderen tijdens de procedure maar ten laatste binnen een tijdsspanne van 15 dagen vanaf de uitspraak van de beslissing. Indien de laatste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot de eerst volgende werkdag. De beslissing bepaalt eveneens wat er gebeurt met de borgsom, betaald door degene die vrijwillig tussenkwam.

De beslissingen van de werkgroep, Juridische Commissie of Beroepscommissie - die een invloed hebben of kunnen hebben op het voorlopig of definitief klasement van de betreffende klasse - worden eveneens schriftelijk meegedeeld, binnen dezelfde tijdsspanne als deze voordien vastgesteld, via een aangetekend schrijven, aan het adres van alle piloten van de betrokken klasse.

Artikel 77: Procedure van derdenverzet

Elke belanghebbende partij kan derdenverzet aantekenen tegen een genomen beslissing. Het derdenverzet kan in dezelfde omstandigheden en onder dezelfde voorwaarden als voorzien in de procedure van vrijwillige tussenkomst toegepast worden.

Artikel 78: Ontzetting uit het mandaat

Elk lid van een orgaan van Motorsport Vlaanderen die, in het kader van zijn activiteit in dienst van Motorsport Vlaanderen, tegen de regels van Motorsport Vlaanderen heeft gehandeld, kan uit zijn mandaat worden ontzet door het orgaan dewelke hem heeft benoemd. Hij kan eveneens vatbaar zijn voor één van de sancties voorzien in de tuchtprocedure.

- De ontzetting uit het mandaat moet worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur, een commissie of werkgroep. Het voorstel moet gemotiveerd zijn en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor de vergadering van het betrokken orgaan tijdens dewelke het voorstel zal worden behandeld op het secretariaat toekomen. De Secretaris zal het voorstel tot ontzetting alsmede de motieven op de dagorde van de vergadering opnemen.
- Het voorstel van ontzetting uit het mandaat mag eveneens tijdens de Algemene Vergadering worden voorgelegd indien deze is gemotiveerd en getekend door 2/3 van het totaal aantal effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet aan alle effectieve leden worden uitgedeeld.
- De afgevaardigde, die door de ontzetting uit het mandaat is getroffen, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht zich te verdedigen.
- Indien een ontzetting uit het mandaat ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een ontzetting uit het mandaat de 2/3 meerderheid van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf de aanvaarding van de ontzetting uit het mandaat zal de betrokken afgevaardigde onmiddellijk zijn functie verlaten.

Artikel 79: Motie van wantrouwen

Elk Motorsport Vlaanderen orgaan die zijn functie niet vervult kan het voorwerp uitmaken van een motie van wantrouwen door de Algemene Vergadering.

- De motie van wantrouwen kan worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur. De aanvraag moet worden gemotiveerd en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor het begin van de Algemene Vergadering toekomen op de secretariaat. De Secretaris Generaal zal het voorstel van motie van wantrouwen met haar motieven op de dagorde van de Algemene Vergadering opnemen.
- Een voorstel van motie van wantrouwen kan eveneens worden voorgesteld tijdens de Algemene Vergadering indien deze gemotiveerd is en getekend werd door 2/3 van de

effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet worden uitgedeeld aan alle effectieve leden.

- De leden of hun vertegenwoordigers van het orgaan dat het voorwerp uitmaakt van de motie van wantrouwen hebben het recht zich te verdedigen.
- Indien een voorstel van motie van wantrouwen ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een motie van wantrouwen 2/3 van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf aanvaarding van de motie van wantrouwen zal het betrokken orgaan enkel de lopende zaken blijven behandelen tot op het ogenblik dat het nieuwe orgaan is opgericht; wanneer het geval zich voordoet zal de Algemene Vergadering de schikkingen treffen die nodig zijn.

Deel 7: DIVERSEN

Artikel 80: Onderzoeksmaatregelen

Alvorens tot een beslissing te komen mogen de werkgroepen en commissies onderzoeksmaatregelen bevelen die zij nuttig of nodig achten. Deze maatregelen -zoals het onderzoek, het verhoren van verschillende getuigen of het voorleggen van documenten- zijn niet vatbaar voor beroep.

Artikel 81: Schadevergoedingen

Elke voorbarige of kwellende procedure kan leiden tot het betalen van een schadevergoeding aan de benadeelde partij.

Artikel 82: Problemen

De problemen en vragen omtrent de procedure die in dit reglement niet opgenomen werden zullen worden geregeld door de betrokken comités voordat zij een beslissing nemen.

VI. BEVOEGDHEDEN

1. DE VOORZITTER

Artikel 83: Bestuur door voorzitter

De voorzitter bestuurt Motorsport Vlaanderen overeenkomstig de machten die de huidige statuten en het Huishoudelijk Reglement hem toekennen.

Artikel 84: Functiebeschrijving voorzitter

De voorzitter heeft volgende verantwoordelijkheden:

- * Motorsport Vlaanderen in alle omstandigheden vertegenwoordigen.
- * De vergaderingen van de Algemene Vergadering, v de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur voorzitten.
- * Samen met de schatbewaarder de fondsen van Motorsport Vlaanderen beheren.
- * De onkosten nazien en samen met de schatbewaarder de betalingen controleren.
- * Waken over de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
- * De uitnodigingen voor de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van Motorsport Vlaanderen vastleggen.
- * Er over waken dat de werking van Motorsport Vlaanderen overeenstemt met de oogmerken waarvoor hij werd opgericht en met de geest van de statuten.
- * De voorzitter van Motorsport Vlaanderen. is van rechtswege lid van alle commissies. Hij heeft geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Hij heeft stemrecht in de Raad van Bestuur en in het Dagelijks Bestuur en moet, bij staking van stemmen, en voor zover het geen verkiezing betreft, beslechten.

2. DE ONDERVOORZITTER

Artikel 85: Functiebeschrijving Ondervoorzitter

De ondervoorzitter is lid van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

- * Hij kan alle vergaderingen van de commissies van Motorsport Vlaanderen bijwonen met raadgevende stem.
- * Om bij te dragen tot de ontwikkeling van de activiteit van Motorsport Vlaanderen, kan de ondervoorzitter door de voorzitter met zendingen belast worden.
- * Bij uitdrukkelijk mandaat van de Raad van Bestuur, van het Dagelijks Bestuur of van de voorzitter, kan de ondervoorzitter Motorsport Vlaanderen vertegenwoordigen.

3. DE SECRETARIS-GENERAAL OF ZIJN PLAATSVERVANGER

Artikel 86: Functiebeschrijving Secretaris-Generaal of zijn plaatsvervanger

- *De secretaris-generaal van Motorsport Vlaanderen. wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Bestuur.
- *De secretaris-generaal is verantwoordelijk voor het administratief beheer van Motorsport Vlaanderen, uitgestippeld door de beheersorganen. Hij heeft alsdanig de leiding van het personeel.
- *Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen genomen door die organen.
- *Hij is de secretaris van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
- *Hij is eveneens verantwoordelijk voor de verzameling en inventarisering van de verslagen en notulen van de vergaderingen van de commissies.
- *Hij zal de belangen en de prestige van Motorsport Vlaanderen vrijwaren en zal de aandacht vestigen op al wat, naar zijn oordeel, kan indruisen tegen de belangen van Motorsport Vlaanderen.

4. DE SCHATBEWAARDER

Artikel 87: Functiebeschrijving schatbewaarder

- *Hij is, gezamenlijk met de voorzitter en onder toezicht van de Raad van Bestuur, verantwoordelijk tegenover de Algemene Vergadering voor het beheer van de fondsen van Motorsport Vlaanderen.
- *Hij stelt de jaarlijkse begroting van Motorsport Vlaanderen op volgens de richtlijnen vastgesteld door de Raad van Bestuur en overeenkomstig de begrotingsnormen.
- *Hij stelt eveneens de rekeningen op en de balans van het dienstjaar en legt ze ter goedkeuring voor aan de nazieners, aan de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering.
- *Hij beschikt over dezelfde voorrechten als de ondervoorzitter.
- *Hij maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur van Motorsport Vlaanderen
- *Hij controleert de onkosten en geeft, samen met de voorzitter, toelating tot uitbetalen.
- *Elke betaling, door de schatbewaarder rechtstreeks gedaan aan elke titularis van een mandaat, voorzien in de huidige statuten en Huishoudelijk Reglement, moet individueel geboekt worden met de vermelding van de reden van de uitgave. De boeking van deze onkosten moet steeds ter beschikking zijn van de bestuurders op het secretariaat van Motorsport Vlaanderen.

De schatbewaarder van Motorsport Vlaanderen is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van dit artikel.

5. DE VOORZITTERS VAN DE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 88: Voorzitters van commissies en werkgroepen

De voorzitters van de commissies en werkgroepen zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor de werking van hun commissie of werkgroep, alsook voor het welslagen van de opdracht die hen werd toevertrouwd. Ze oefenen de machten uit in hun respectievelijke commissie of werkgroep, overeenkomstig het door de Raad van Bestuur goedgekeurd inwendig reglement van de commissie of de werkgroep en volgens de voorschriften van de huidige statuten en Huishoudelijk Reglement.

6. DE LEDEN VAN DE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 89: Leden commissies en werkgroepen

De Raad van Bestuur benoemt de medewerkers van de commissies en werkgroepen op voordracht van de voorzitter van de respectievelijke commissies en werkgroepen.

7. HET SECRETARIAAT

Artikel 90: Secretariaat

Het secretariaat van Motorsport Vlaanderen is gevestigd in de maatschappelijke zetel van Motorsport Vlaanderen en omvat het geheel van de diensten die de administratieve werking van Motorsport Vlaanderen verzekeren.

VII. ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN

1. UITNODIGING EN AGENDA

Artikel 91: Vergaderverzoek

De Raad van Bestuur, commissies en werkgroepen vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter of op schriftelijk verzoek van een derde van de leden aan hun voorzitter gericht.

Artikel 92: Uitnodiging

De leden worden individueel uitgenodigd. De uitnodigingsbrief wordt hen minstens acht kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd. Indien mogelijk, is deze vergezeld van de documenten die betrekking hebben op de punten die zullen worden besproken.

Indien, na het versturen van de agenda, de voorzitter schriftelijk ingelicht wordt over nieuwe agendapunten, deelt de voorzitter deze mee aan het begin van de vergadering. De leden beslissen dan of dit punt onmiddellijk behandeld zal worden of op de agenda van de volgende vergadering dient geplaatst te worden.

De leden hebben het recht de dossiers in te zien die betrekking hebben op de punten opgenomen in de agenda. Het is hen toegelaten fotokopieën te laten nemen.

Artikel 93: Kalenderdagen

Wanneer men over kalenderdagen spreekt, bedoelt men alle dagen tussen de datum van het versturen van de uitnodiging en de datum waarop de vergadering plaatsvindt.

2. AANWEZIGHEID OP DE VERGADERINGEN

Artikel 94: Aanwezigheden

De leden vermeld worden in het verslag van de vergadering. Hetzij onder de noemer “Aanwezig”, hetzij onder de noemer “Verontschuldigd” bij tijdige verwittiging aan de voorzitter van de vergadering, hetzij onder de noemer “Afwezig” wanneer een afwezigheid niet tijdig gemeld werd aan de voorzitter van de vergadering.

3. VOORZITTER- EN ONDERVOORZITTERSCHAP

Artikel 95: Voorzitten vergadering

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door het lid met de langste zetelperiode.

4. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 96: Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris (of verslaggever) en opgenomen in een daartoe bestemd register.

Artikel 97: Bezwaar

Ieder lid heeft het recht bezwaren te uiten tegen de inhoud of de vorm van het verslag.

Artikel 98: Dagorde

De punten worden, tenzij de vergadering er anders over beslist, behandeld in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen.

Artikel 99: Organisatie

De voorzitter organiseert de vergadering en is verantwoordelijk voor het goede verloop ervan.

Artikel 100: De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

Opdat de zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur geldig zouden zijn, moet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd zijn. Volmachten zijn niet toegelaten.

De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur hebben altijd plaats met gesloten deuren en zijn voorbehouden aan de verkozen en de gerechtigde leden. Indien nodig kunnen anderen uitgenodigd worden.

Geen enkele kwestie kan behandeld worden als zij niet vooraf op de dagorde werd geplaatst. Evenwel kan een kwestie van kapitaal belang behandeld worden indien een meerderheid van twee derden van de aanwezige en stemgerechtigde leden akkoord gaat.

Artikel 101: Soorten vergaderingen

Vergaderingen kunnen zowel op een fysieke of digitale manier plaatsvinden. Een combinatie van beiden is ook mogelijk.

5. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 102: Aantal stemmen per lid

Elk lid van de commissies, werkgroepen hebben recht op één stem. Er kan niet met volmacht gestemd worden.

Artikel 103: Manier van stemmen

Een stemming kan gebeuren op volgende manieren:

- * Op papier tijdens een fysieke vergadering
- * Mondeling tijdens een fysieke vergadering
- * Schriftelijk tijdens een digitale vergadering
- * Mondeling tijdens een digitale vergadering
- * Via e-mail wanneer de situatie dit vereist

Artikel 104: Gelijke stemmen

De voorzitter beslist over de wijze van stemmen. Indien men stemt over personen of persoonlijke feiten, moet er geheim gestemd worden. Bij gelijkheid van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een tweede gelijkheid van stemmen:

- a) als het om personen gaat, wordt het jongste lid verkozen.
- b) als het om een voorstel of een straf voor persoonlijke feiten gaat, telt de stem van de voorzitter als doorslaggevend.

Artikel 105: Antwoorden stemming

Bij de stemming bij naamafroeping brengen de leden hun stem uit met de verklaring : "ja", "nee" of "ik onthoud mij".

Artikel 106: Geheime stemming

Bij geheime stemming wordt gebruik gemaakt van individuele stembrieven. Hun model, alsook de tekst ervan, wordt opgesteld bij gezamenlijk overleg door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 107: Stembrieven

Alvorens over te gaan tot het verwerken van de stemmen, zal het aantal stembrieven geteld worden. Als het aantal niet overeenstemt met het aantal stemgerechtigden, zullen de stembrieven vernietigd worden. Daarna zal er een nieuwe stemming plaatsvinden.

Artikel 108: Tellen van de stemmen

Indien mogelijk, zal het tellen van de stemmen gebeuren door minstens twee personen welke niet directe betrokken partij zijn. De voorzitter en de secretaris noteren het aantal stemmen. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming aan.

De beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid van de uitgedrukte stemmen genomen aangezien bij het bepalen van de meerderheid geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen of de ongeldige stembrieven.

Artikel 109: Geheim of niet stemmen

De stemming moet geheim gebeuren als het om verkiezingen gaat of om elke andere kwestie als een stemmend lid er om vraagt. In tegengesteld geval, heeft de stemming plaats met geheven hand of bij naamafroeping van de stemmende leden, aanwezig op de zitting.

6. VERKIEZING VAN DE LEDEN

Artikel 110: Stemming

De leden worden verkozen bij eenvoudige meerderheid volgens de op hen uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is het lid met het grootst aantal dienstjaren binnen de Vlaamse instanties verkozen. Hierbij houdt men rekening met (in volgorde) de dienstjaren binnen de Raad van Bestuur, de commissies en de werkgroepen.

Men stemt voor evenveel leden als er kandidaten te verkiezen zijn.

De stembrieven waarop niet gestemd is voor evenveel kandidaten als er vacante plaatsen te begeven zijn, worden als nietig beschouwd.

De functies van voorzitter, secretaris-generaal, ondervoorzitter en schatbewaarder worden verkozen binnen de Raad van Bestuur.

VIII. ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 111: Uitzonderlijke zaken

Al de zaken die niet door de statuten of het Huishoudelijk Reglement geregeld worden, worden beslecht door de Raad van Bestuur, overeenkomstig de verplichtingen en binnen de beperkingen van de wet van 27 juni 1921 m.b.t. de verenigingen zonder winstgevend doel en de instellingen van openbaar nut.0.